

2025 年度 授業計画(シラバス)

学 科	スポーツ科学科		科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	演習
科 目 名	情報学 I		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	1年		学期及び曜時間	前期 月曜3限	教室名	本館PCルーム
担 当 教 員	BSC	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
この授業では、学生がコンピュータの基本操作に習熟することはもちろん、Officeソフトの利用だけにとどまらず、現代社会において必須となるデータ分析やAI技術の基礎を学ぶことを重視します。データの活用方法を学び、実践を通じて在学中および卒業後の情報処理スキル向上を図ります。						
《成績評価の方法と基準》						
出席(20%)、平常点(10%)、小テスト・課題点(70%)						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
「コンピュータキャリアトレーニング」※イーラーニングコンテンツ 対面授業、オンライン(ライブ)、オンデマンドの3つの授業形態(ハイフレックス型授業)で、テキストや動画を見ながら学生が独学できるようデザインされた教材です。講義は基礎分野と応用分野に分類されています。						
《授業外における学習方法》						
自宅等にインターネットにつながったPCがあれば、イーラーニングで自習できます。 欠席した場合は次の週までに課題を済ませて下さい。						
《履修に当たっての留意点》						
出席することが一番重要ですので、欠席しないように受講してください。						
授業の 方法		内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第 1 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	講座を受講する意義を理解し、IT・DXリテラシーを知り、情報を正しく活用できる		CCT入門 IT・DXリテラシー	イーラーニングテキスト で講義の内容を確認し ておくこと。
		各コマに おける 授業予定	CCT講座を受講する意義、IT・DXリテラシーを学ぶ、IT・DXリテラシー理解度テストの実施			
第 2 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	クラウドの特徴を理解し、活用できる		CCT入門 PCクラウド活用	イーラーニングテキスト で講義の内容を確認し ておくこと。
		各コマに おける 授業予定	Officeアプリ/OneDrive(ファイル共有)/メールマナー/Teams (共同編集)			
第 3 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	文書作成の基本的な操作ができる		Wordダイジェスト	イーラーニングテキスト で講義の内容を確認す ることができます。
		各コマに おける 授業予定	文書作成の基本的な流れ/ページ設定/文字の書式設定/図形・画像などの挿入/表の作成/ページ罫線			
第 4 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	Wordの機能を使用し、ポスターを作成することができる		母校実習ポスター作成	イーラーニングテキスト で講義の内容を確認す ることができます。
		各コマに おける 授業予定	Wordの基本操作の練習/オリジナルポスターの作成			
第 5 回	講 義 形 式	授業を 通じての 到達目標	Windowsの基本操作ができる		CCT入門 PC基本操作	タイピング練習をすること で予習復習を行う。
		各コマに おける 授業予定	マウス・タッチパッド操作/ファイルの管理/タイピングの基礎/キーボードの機能(ショートカット等)			

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容
第6回	講義形式	授業を通じての到達目標	検索力を身につけ、問題を解決できる	CCT入門 検索力・生成AI	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	検索ツールの使い分け/画像検索/Web上の情報の信ぴょう性/生成AIについて/滋慶学園ガイドラインに沿ったAI活用		
第7回	講義形式	授業を通じての到達目標	動画編集の基本操作ができる 1	動画編集基礎1	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	動画ソフト(アプリ)を使った動画編集		
第8回	講義形式	授業を通じての到達目標	動画編集の基本操作ができる 2	動画編集基礎2	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	動画ソフト(アプリ)を使った動画編集		
第9回	講義形式	授業を通じての到達目標	動画編集の基本操作ができる 3	動画編集基礎3	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	動画ソフト(アプリ)を使った動画編集		
第10回	講義形式	授業を通じての到達目標	Webコミュニケーションについて正しく理解できる	情報モラル	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	Webコミュニケーションの危険と対策、モバイル機器の活用と管理		
第11回	講義形式	授業を通じての到達目標	スライド作成の基本的な操作ができる	PowerPointダイジェスト	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	プレゼンテーションの作成手順/テーマとバリエーション/スライド/プレースホルダー/画像の挿入/テキストボックス/図形作成/ワードアート/画面切り替え効果の設定/アニメーション効果/ノートの作成/スライドショー		
第12回	講義形式	授業を通じての到達目標	自己紹介スライドを作成できる	PowerPoint自己紹介作成	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	画像・図形などを活用し作成/リハーサルの実施		
第13回	講義形式	授業を通じての到達目標	作成した自己紹介スライドを使って発表できる(1)	PowerPoint発表1	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	発表/評価		
第14回	講義形式	授業を通じての到達目標	作成した自己紹介スライドを使って発表できる(2)	PowerPoint発表2	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	発表/評価		
第15回	講義形式	授業を通じての到達目標	PowerPoint基礎で習ったことを実践できる	PowerPointまとめ	イーラーニングテキストでこれまでの講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	PowerPoint復習問題の実施		