

2026 年度 授業計画(シラバス)

| 学 科 | バイオ・再生医療学科 | | 科 目 区 分 | 基礎分野 | 授業の方法 | 実習 |
|--|---------------------|--------------------------|---|---|--------------------|---------------|
| 科 目 名 | コンピューターキャリアトレーニング実習 | | 必修/選択の別 | 必修 | 授業時数(単位数) | 30 (1) 時間(単位) |
| 対 象 学 年 | 1年 | | 学期及び曜時間 | 後期 | 教室名 | 401教室 |
| 担 当 教 員 | 林 宜憲 | 実務経験とその関連資格 | ストレージメーカーに1年勤務。業務としてユーザーサポート及び生産管理、社内システム管理を担当。 | | | |
| 《授業科目における学習内容》 | | | | | | |
| この授業では、MOS Excel 365&2019 試験に合格することを目的とした講座です。MOS検定試験(Excel)に合格するために必要なExcelの機能と操作方法を学習します。試験に合格することで、就職活動や就職後、仕事をするうえで大いに役立ちます。 | | | | | | |
| 《成績評価の方法と基準》 | | | | | | |
| 出席(20%)、平常点(10%)、試験点(70%) | | | | | | |
| 《使用教材(教科書)及び参考図書》 | | | | | | |
| よくわかるマスター MOS Excel 365&2019 対策テキスト&問題集 | | | | | | |
| 《授業外における学習方法》 | | | | | | |
| 対策問題、模擬試験の繰り返しの練習により、出題パターンを知り、時間配分を考慮することができます。繰り返し、復習するようにしてください。 | | | | | | |
| 《履修に当たっての留意点》 | | | | | | |
| MOS試験は、独特な出題形式なので、とにかく問題をこなす慣れることが必要です。講義内で完結するとは思わず自主的な勉強も必要になります。 | | | | | | |
| 授業の方法 | 内 容 | | | 使用教材 | 授業以外での準備学習の具体的な内容 | |
| 第1回 | 講義を通じての到達目標 | Excel環境を知ることができる。 | | よくわかるマスター MOS Excel 365&2019 対策テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を繰り返し練習する | |
| | 各コマにおける授業予定 | Excel環境の管理 | | | | |
| 第2回 | 講義を通じての到達目標 | セルデータの作成ができるようになる。 | | よくわかるマスター MOS Excel 365&2019 対策テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を繰り返し練習する | |
| | 各コマにおける授業予定 | セルデータの作成 | | | | |
| 第3回 | 講義を通じての到達目標 | セルやワークシートの書式設定ができるようになる。 | | よくわかるマスター MOS Excel 365&2019 対策テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を繰り返し練習する | |
| | 各コマにおける授業予定 | セルやワークシートの書式設定① | | | | |
| 第4回 | 講義を通じての到達目標 | セルやワークシートの書式設定ができるようになる。 | | よくわかるマスター MOS Excel 365&2019 対策テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を繰り返し練習する | |
| | 各コマにおける授業予定 | セルやワークシートの書式設定② | | | | |
| 第5回 | 講義を通じての到達目標 | ワークシートやブックの管理ができるようになる。 | | よくわかるマスター MOS Excel 365&2019 対策テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を繰り返し練習する | |
| | 各コマにおける授業予定 | ワークシートやブックの管理 | | | | |

| 授業の方法 | | 内 容 | | 使用教材 | 授業以外での準備学習 の具体的な内容 |
|-------|------------|-------------|--------------------------|---|------------------------|
| 第6回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | セルやワークシートの書式設定ができるようになる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | セルやワークシートの書式設定① | | |
| 第7回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | セルやワークシートの書式設定ができるようになる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | セルやワークシートの書式設定② | | |
| 第8回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | ワークシートやブックの管理ができるようになる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | ワークシートやブックの管理 | | |
| 第9回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | 数式や関数について、理解できるようになる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | 数式や関数の適用① | | |
| 第10回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | 数式や関数について、理解できるようになる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | 数式や関数の適用② | | |
| 第11回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | ワークシートのデータ共有ができるようになる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | ワークシートのデータの共有 | | |
| 第12回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | データの分析と整理ができるようになる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | データの分析と整理 | | |
| 第13回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | 学習したことを実践できる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | 模擬試験の実施 | | |
| 第14回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | 学習したことを実践できる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | 模擬試験の実施 | | |
| 第15回 | 講義 実習形式 | 授業を通じての到達目標 | 学習したことを実践できる。 | よくわかるマスタ ター MOS Excel 365&2019 対策 テキスト&問題集 | 講義で勉強した内容を 繰り返し練習する |
| | | 各コマにおける授業予定 | MOS試験対策問題の実施 | | |