

2020 年度 授業計画(シラバス)

学 科	スポーツ科学科		科 目 区 分	基礎分野	授業の方法	演習
科 目 名	コンピュータ演習 II		必修/選択の別	必修	授業時数(単位数)	30 (1) 時間(単位)
対 象 学 年	1年		学期及び曜時限	後期	教室名	本館2階PCルーム
担 当 教 員	BSC	実務経験と その関連資格				
《授業科目における学習内容》						
この授業では、学生がコンピュータ自体の操作の習熟をはかることはもちろん、ソフトウェア間の連携、コンピュータネットワーク環境の適切な利用ができることに重点を置いて実施する。これにより、在学中ならびに卒業後の情報処理スキルの向上を図る。						
《成績評価の方法と基準》						
出席(20%)、平常点(10%)、試験点(70%:内訳(定期試験40%、課題30%))						
《使用教材(教科書)及び参考図書》						
イーラーニングテキスト 講義はスキルのレベル別に分類されています。レベル1=普通の社会人スキル、レベル2=できる社会人スキル、レベル3=卒業後の各業界で要求されるスキル。BSCと各学科でコラボして開発した講義はレベル3に含まれます。						
《授業外における学習方法》						
自宅等にインターネットにつながったPCがあれば、イーラーニングで自習できます。 欠席した場合は次の週までに課題を済ませて下さい。						
《履修に当たっての留意点》						
出席することが一番重要ですので、欠席しないように受講してください。						
授業の方法	内 容			使用教材	授業以外での準備学習 の具体的な内容	
第1回	講義を通じての到達目標	何を伝えるかを簡潔に示したスライドの作成の設計ができる		プレゼン基礎1	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
	各コマにおける授業予定	アウトライン作成				
第2回	講義を通じての到達目標	レイアウト、配色等、デザインに考慮した図解を作成できる		プレゼン基礎2	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
	各コマにおける授業予定	図解の活用				
第3回	講義を通じての到達目標	表の活用・図表の効果的な表現をすることができる		プレゼン基礎3	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
	各コマにおける授業予定	表・図表の活用				
第4回	講義を通じての到達目標	画像とグラフの効果的な活用ができる		プレゼン基礎4	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。	
	各コマにおける授業予定	画像とグラフの活用				
第5回	講義を通じての到達目標	効果的なアニメーション効果の設定、データの共有方法について理解し活用できる		プレゼン基礎5	イーラーニングテキストで講義の内容を確認することができます。	
	各コマにおける授業予定	特殊効果・データ共有				

授業の方法		内 容		使用教材	授業以外での準備学習の具体的な内容
第6回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	効果的なスライド作成の手法を理解しスライドを作成できる	プレゼン抄録作成	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	抄録作成		
第7回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	プレゼンテーションを実施し評価することができる	プレゼン抄録発表	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	抄録発表/評価		
第8回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	企業や施設が求める表計算ソフトの操作ができる	Excelレベル1	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	オートフィル/数式の作成/SUM関数/グラフ作成/印刷		
第9回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	関数を駆使した資料を作成できる	Excelレベル2A	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	割合を求める/相対参照と絶対参照/AVERAGE関数/COUNTIF関数/シートの操作		
第10回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	グラフを駆使した資料を作成できる	Excelレベル2B	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	目的に応じたグラフ作成/グラフのレイアウト/行や列の挿入/グラフの編集		
第11回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	データベース機能を理解し活用できる	Excelレベル3A データベース	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	データベースとは/データを並べ替える/フィルター/ウィンドウ枠の固定/大きな表を効率よく印刷する		
第12回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	応用的な関数を活用できる1	Excelレベル3B 関数応用1	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	RANK.EQ関数/SUMIF関数/日付/時刻関数		
第13回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	応用的な関数を活用できる2	Excelレベル3C 関数応用2	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	VLOOKUP関数/IF関数/IFS関数		
第14回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	後期で習ったことを実践できる1	Excel試験対策	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	Excel復習問題の実施		
第15回	講義演習形式	授業を通じての到達目標	後期で習ったことを実践できる2	プレゼン試験対策	イーラーニングテキストで講義の内容を確認しておくこと。
		各コマにおける授業予定	プレゼン復習問題の実施		