

ハイテク☆ガイドブック 2021

【在校生版】

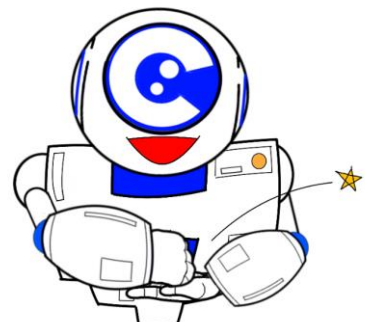
【教務室電話番号】

- 生命工学技術科・日本語学科 06-6392-8119
- 臨床工学技士科・臨床工学技士専攻科 06-6350-1873
- 診療放射線技師学科 06-6210-6872
- スポーツ学科・鍼灸スポーツ学科 06-6393-4472
- 柔道整復師学科・柔道整復スポーツ学科

所属する学科の教務室の電話番号を登録しましょう！

入学前に電話してもらっていたフリーダイヤルは使用できないため削除すること。

また、入学前に学校から様々な情報を発信したり、質疑応答をしたりしていた
LINE アカウント「大阪ハイテクノロジー専門学校」は、入学後は使用できません。



ハイテク☆ガイドブック2021

1. 事務局スタッフ紹介・教務室の入室について

2. 施設案内

- | | |
|-------------|--------------------|
| ① 図書室 | ⑥ J I K E I れすとらん |
| ② PCルーム | ⑦ 附属鍼灸整骨院 |
| ③ キャリアセンター | ⑧ SSC |
| ④ 駐輪場 | (スチューデントサービスセンター) |
| ⑤ トレーニングルーム | ⑨ 慶生会クリニック (内科・歯科) |

3. 学校生活のルール

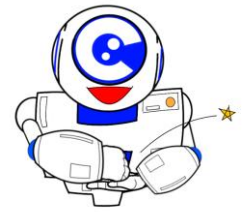
- ① 学生便覧簡略版
- ② 住所変更・通学区間変更について
- ③ 各種証明書発行について
- ④ 欠席・遅刻・早退・公欠届
- ⑤ ごみ分別について
- ⑥ 喫煙について
- ⑦ Wi-Fi について
- ⑧ 緊急連絡網・安否確認メールについて

4. 日本学生支援機構 奨学金について (貸与型)

- ① 在学採用について

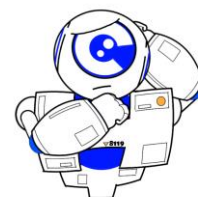
※給付型については、別途連絡します。

このガイドブックを活用して
有意義な学校生活を送って下さいね！



事務局スタッフ紹介&教務室の入室について

- 勉強以外（学費・証明書・アルバイトなど）で困ったことがあった時、誰に相談したらいいのかな？
- 教務室ってどうやって入ったらいいの？



相談内容 スタッフ			授業料の相談	奨学金の相談	住所変更・通学定期	証明書・学割	学生スタッフ	入試関係	就職・アルバイト
本館	受付	西尾（ニシオ）		○	○	○			
	教務室	奥田（オクダ）	○	○	○	○			
		福原（フクハラ）	○	○					
		東郷（トウゴウ）	○			○		○	
		久保田（クボタ）	○			○		○	
		中間（カマ）				○	○	○	
		津和崎（ツワザキ）				○	○	○	
		田中（タカ）				○		○	
	図書室	渡辺（ワタベ）		○		○			
	キャリアセンター	巴（トモエ）							○
		小林（コバヤシ）							○
	教務事務	尾沢（オザワ）		○	○	○			
第2校舎	教務事務	尾沢（オザワ）		○	○	○			
第3校舎	教務事務	瀬野（セノ）		○	○	○			



教務室に入ったら・・・

まずは、はっきりと学科と名前を名乗りましょう

そして、相手の立場に立って分かりやすく簡潔に伝えることを心がけましょう

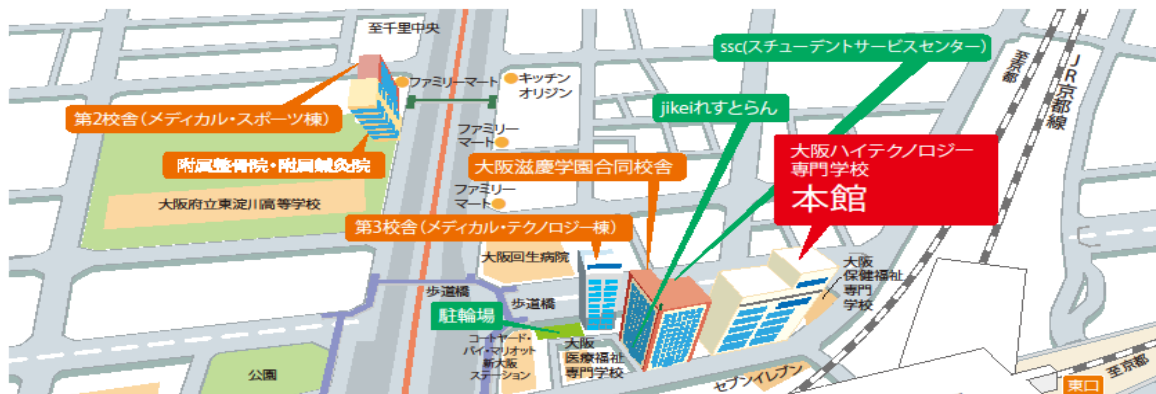
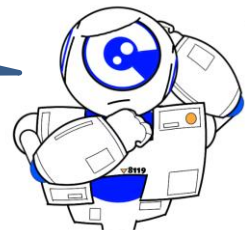
（だれが、いつ、どこで、何を、どのように）

目上の人に対しては敬語で話しましょう

※教務室へは学生専用の扉から入室しましょう。

施設案内 MAP・利用時間一覧

- いくつ校舎があるの？
- どこにどのような教室があるの？



☆本館

- 1階 受付 教務室
キャリアセンター
図書室
- 2階 コンピューター実習室
- 3階 バイオテクノロジー実習室
コンピュータールーム
教室
- 4階 分析実習室・基礎科学実習室
教室
- 5階 大教室
カウンセリングルーム
ロボット製作実習室
- 6階 組織培養実習室

☆第2校舎(スポーツ棟)

- | 【実習棟】 | 【教室棟】 |
|-------------------|-----------------|
| 1階 柔道場
附属鍼灸整骨院 | キャリアセンター
教務室 |
| 2階 トレーニングルーム | 教室 |
| 女子ロッカー室 | |
| 3階 手技実習室 | 教室 |
| 男子ロッカー室 | |
| 4階 アスレチック | 教室 |
| リハビリ | 図書室 |
| テーションルーム | |
| 運動生理学実験実習室 | |
| 5階 鍼灸実習室 | 教室 |
| 男子ロッカー室 | |
| 6階 ハイテクホール | 教室 |

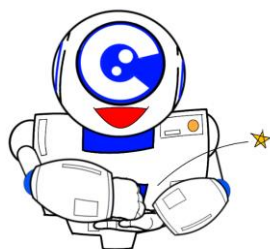
1階・4階が連絡口

☆第3校舎(メディカル・テクノロジー棟)

- 1階 受付 臨床工学技士科教務室
- 2階 基礎工学実習室
リフレッシュスペース
- 3階 臨床工学実習室
製作実習室
- 4階 基礎医学実習室
製作実習室
- 5階 教室
- 6階 教室
- 7階 教室 リフレッシュスペース
- 8階 診療放射線技師科教務室
ロボクリニック 教室
- 9階 教室

☆合同校舎

- B1階 X線実習室
- JIKEI れすとらん(食堂)

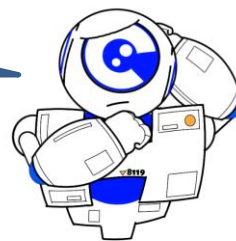


分からないことがあれば、下記担当まで

担当：全教職員

施設案内① 図書室利用案内

- レポート課題や卒業研究の調べものがしたい！
- 自習がしたい！
- 図書室ってどうやって利用するの？



【利用時間】

本館図書室	月曜日～木曜日	⇒	12:30～20:00
	金曜日	⇒	15:00～20:00
第2図書室	月曜日～木曜日	⇒	14:30～18:00
	金曜日	⇒	12:00～18:00

★学校イベントでの時間変更、臨時閉室をする場合があります★

【貸出】学生証が必要です。

- 図書 ⇒ 冊数：5冊 貸出期間：2週間
- 雑誌 ⇒ 冊数：2冊 貸出期間：1週間

★病院実習、学外実習などの期間は、長期貸出も対応しています★

【返却】返却には学生証はいりません。

- 図書室利用時間内はカウンターへ持ってきてください。
- 閉まっている時は返却ポストへ入れてください。

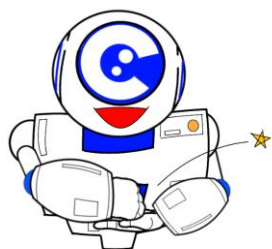
★もう1度同じ本を続けて借りたいときは現在借りているものと学生証が必要です★

【自習】

- 利用時間内、自習場所として使うことができます！
- テスト前、普段の自主勉強、卒業研究の調べものなどの場として使ってください。
- 資料探しにはカウンターまで来てください。検索のお手伝いをします！！

※注意事項※

- 入室時には、利用調査票に学科とお名前をご記入ください。
- 図書室内で話さないでください。友達同士での相談は図書室の外でお願いします。
- 図書室内は、飲食禁止です。
- 音楽などの音漏れには注意してください。
- たくさんの方が使えるよう（座れるよう）、カバンなどの荷物は棚に入れてください。
- 土日祝の利用は出来ません。

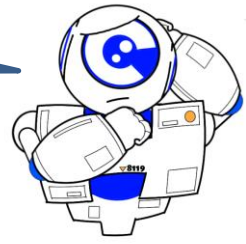


分からないことがあれば、下記担当まで

担当：本館 図書室 渡辺

施設案内② PC ルーム（コンピュータ実習室）

- インターネットを使用して調べたいけど…
- 作成した資料を印刷したい…
- 奨学金関係の入力をしたい… どうやって？



【場所】 本館 2 階コンピュータ実習室

【利用時間】 OPEN 利用の時間内で利用することができます
OPEN 利用の時間は、本館 受付前及び各校舎掲示板に掲示されています。
土曜・日曜・祝日の利用はできません！！

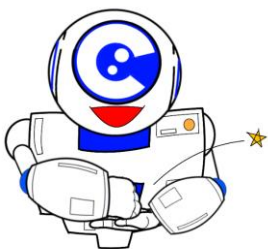
【どんなことができるの？】

本校の学生は、OPEN 利用が可能な時間帯であれば、自由にパソコンを利用できます！！

- インターネットを使用して、検索をする
- 授業で分からなかったパソコンの課題をインストラクターの先生に教えてもらう
- 作成した資料を印刷する
→ 1 人 10 枚（1 日あたり）まで印刷が可能です
- 奨学金のスカラネットを利用して、情報の入力を行なう

利用にあたって、個人 ID とパスワードが必要です。

PC ルームのガイダンスや第 1 回目授業の時にお知らせしますので、
忘れないようにしましょう。



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：本館 2 階 PC ルーム

施設案内③ キャリアセンター

- 卒業後の就職について知りたい！
- アルバイトがしたい！
- どこに行けばいいの？



☆キャリアセンター利用案内☆

生命工学技術科、臨床工学技士科、診療放射線技師学科の求人情報

場所：本館 1階

利用時間：平日 9:00～18:00（土日祝は開いていません）

スポーツ科学科、柔道整復師学科・柔道整復スポーツ学科、鍼灸スポーツ学科の求人情報

場所：第2校舎 1階

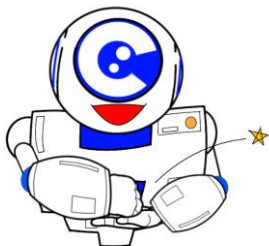
利用時間：平日 9:00～18:00（土日祝は開いていません）

※利用時間内でも会議、外出等で閉室することがあります。

※第2校舎キャリアセンター職員の在室状況はセンター内カウンターにあるスケジュールを参考にしてください。

☆キャリアセンターでできること☆

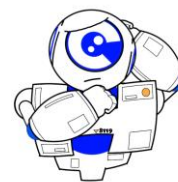
- ① アルバイト紹介・・・将来の仕事に関連したアルバイトを中心に紹介します。
- ② 求人票閲覧・・・過去5年間の求人票の閲覧が可能です。
- ③ 就職試験対策指導・・・模擬面接練習、履歴書、エントリーシート記入添削指導等、就職試験に必要な対策をサポートします。希望者は事前にキャリアセンター職員に連絡してください
- ④ 就職相談・・・将来の夢、希望の勤務地、雇用条件等を聞き、あなたに最適な就職先を見つけるサポートをします。



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：本館 小林 第2校舎 巴

施設案内④ 駐輪場利用案内

駐輪場は第3校舎の隣にあるよ。(掲示板でも確認できるよ) 利用するに当たって下のルールを確認して、みんなで気持ちよく使いましょう!



1. 申込のルールについて

駐輪場を使用する上で6つのルールがあります。希望者に配布される規程書を確認しよう。

- ① 傷害総合保険(任意)に入っていること
- ② 防犯登録がされていること
- ③ 使用が確定したらステッカーを配布するので必ず自転車に貼付すること
- ④ 自転車の使用許可書が発行されるので必ず携帯すること
- ⑤ 希望者が多い場合は抽選になる可能性があること(例年は全員駐輪できている)
- ⑥ 毎年更新が必要!!

2. 申込までの流れ

オリエンテーション時の説明を聞いた上で規程書をよく読み同意できるなら書類を決められた期日までに提出しましょう。駐輪場使用を申し込むには2つの書類の提出が必要です。

- ① オリエンテーションで配布している『自転車通学・駐輪場使用申請書及び誓約書』
- ② 傷害総合保険の加入者証のコピーと一緒に提出

【提出場所】各校舎の教務室 事務担当者

【提出期日】**4月7日(水)まで**

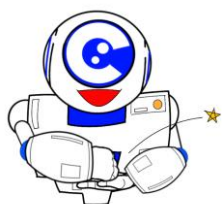
3 許可書の発行について

【ステッカー配布日】**4月12日(月)**

※自転車の泥はけなどの見やすいところに貼りましょう。

4. その他

- シールの貼ってない自転車は廃棄等になりますので注意しましょう。(不法駐輪として処理)
- 自転車を運転するに当たり大阪府の条例で自転車の障害保険の加入は義務付けになっています。保険のご相談は本校事務局に相談して下さい。



分からないことがあれば、下記担当まで

担当：各校舎事務スタッフ

駐輪場使用規程

大阪ハイテクノロジー専門学校
大阪医療福祉専門学校
大阪保健福祉専門学校

(目的)

第1条 この規程は、大阪滋慶学園駐輪場の使用を希望する学生の許可基準と駐輪場の使用規程を定めることにより、通学の便宜および交通事故防止を図ることを目的とする。

(使用の定義)

第2条 駐輪場の使用については、公共の交通機関の利用をもっては著しく不便を伴う学生を対象とする。

(使用の申請)

第3条 駐輪場の使用を希望する学生は、あらかじめ所定の期間内に学校宛自転車通学・駐輪場使用申請書及び誓約書を提出し登録を受けなければならない。

(使用の許可)

第4条 承認を受けた学生には自転車通学・駐輪場使用許可書と認可ステッカーを配布する。但し、駐輪場の使用については、使用希望者が、駐輪できる台数を超える場合は、抽選にて決定する。

(使用時間帯)

第5条 使用可能な時間帯は原則として下記のとおり定める。

- (1) 昼間部の学生については、 8:00～17:00
- (2) 夜間部の学生については、17:30～22:00

(使用の遵守事項)

第6条 駐輪場の使用の対象となった学生のみ自転車通学及び駐輪場の使用ができるものとする。
自転車通学及び駐輪場使用についての遵守事項を次のように定める。

- (1) 障害総合保険(任意)に加入していること。(賠償責任保険を含む保険であること)
- (2) 使用自転車については防犯登録に加入していること。
- (3) 配布された許可ステッカーを後部の泥よけに貼付すること。
- (4) 自転車通学・駐輪場使用許可書を必ず携帯すること。
- (5) 定められた使用時間帯を守ること。

(安全運転義務と事故報告)

第7条 学生は、道路交通法並びに大阪府条例を遵守し、常に安全運転を心掛けないといけないが、万が一、事故が発生した場合は速やかに学校に報告しなければならない。

(事故の補償)

第8条 通学途上の自転車における事故に際し、その責任は学生本人が負うものとし、学校は一切の責任は負わない。

(登録の取り消し)

第9条 学生が次の各号に該当する行為があった場合は、自転車通学の許可を取り消す。

- (1) 重大な事故を発生させた場合
- (2) 道路交通安全に関する法令及び条例に反する行為が見られた場合
- (3) ステッカーを張り替える等の不正行為をした場合
- (4) 近隣に迷惑をかけた場合
- (5) 指定外の場所に駐輪した場合
- (6) 整列駐輪をしていない場合
- (7) その他学校長が教育上必要と認める場合

(駐輪場使用期間)

第10条

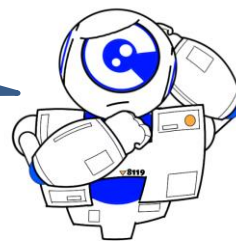
- (1) 使用期間は1年間(4月1日～翌3月31日)とし、使用を希望する学生は再度登録を必要とする。
- (2) 引越し等で使用する必要が無くなった場合は、速やかに事務局に届け出ること。

附則

この規程は平成21年5月8日より施行する。

施設案内⑤ トレーニングルーム

- ・トレーニングルームは誰でも使用できるの？
- ・使用する時に申し込みはいるの？
- ・トレーニングマシーンの使い方は教えてもらえるの？



■場 所：第2校舎 実習棟2階

■使用条件：本校の在校生で、トレーニング講習会を受講した者

■使用日時：月・水・金（原則 授業開講日 ※試験期間・休校日・長期休暇中は除く）

①12:30～12:55 ②16:30～17:55

■使用手順

- ① この冊子の次のページ、または各校舎の教務室にある「第2校舎トレーニングルーム使用規約」兼「講習会参加申込書」の内容を確認する
- ② 「講習会参加申込書」に必要事項を記入、担任の先生へ提出し、トレーニング講習会を予約する
実施日：要相談 / 実施時間：①12:30～12:55 ②16:30～17:55
- ③ 予約した日にトレーニング講習会を受講する
- ④ トレーニング講習会受講後に発行される「利用証」を受け取る

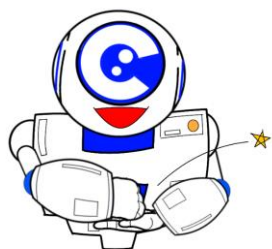
■トレーニング講習会の内容

- ・トレーニングルームの使用方法
- ・トレーニングマシーンの使い方

■更衣室：第2校舎 実習棟 5階（男子）・2階（女子）

更衣室で着替えることは可能ですが、ロッカーは使用できません。

■新型コロナウイルス感染症 予防対策のため、個人使用を見合わせる場合があります。
詳細は、各校舎の掲示板で確認してください。



分からないことがあれば、下記担当まで

担当：各校舎 事務局スタッフ

第2校舎 中山先生・山根先生

■ 大阪ハイテクノロジー専門学校 第二校舎トレーニングルーム 使用規約 ■

利用者の体力および指導技術の向上を目的とし、本校 第二校舎トレーニングルームの利用開放を実施します。
使用規約を遵守し、施設を利用してください。

【使用条件・手順】

- 原則として、大阪ハイテクノロジー専門学校在校生（別途 本校施設管理者が使用を認めた者）
- 各校舎にある使用規約下欄に必要事項を記入(講習日予約)し、事前にエントリーする
 - * トレーニング講習会は、①12:30～12:55 ②16:30～17:55 ※実施日要相談
実習棟2Fトレーニングルームにて実施
 - * 講習会の無断欠席は、厳重に処する
 - * 講習会を受けずに施設を使用した場合、厳重に処する
 - * 他人の利用証で施設を使用した場合、「利用証」を貸した学生、借りた学生ともに厳重に処する
 - * 講習会受講者に「利用証」を発行し、以降はトレーニング室の利用を許可する
- トレーニングルーム利用時は係員の指示を守って利用すること
 - * トレーニング室の利用の際は、必ず利用証を持参する事（不携帯時は使用不可）

【使用日時】

- * 月曜・水曜・金曜(授業開講日を原則とする) ①12:30～12:55 ②16:30～17:55
- * 試験期間・休校日・長期休暇中は使用不可

【使用規則】

- 個々のトレーニング目的・体力に応じたトレーニングに努めること
- 室内では、必ずトレーニングウェアを着用すること（ジーパン等不可）
- 室内では、必ずインシューズを履くこと
- トレーニング前後は必ず準備運動・整理運動を行い、体調管理をすること
- 室内での飲食は厳禁とする
- 室内での備品・機器類を室外へ持ち出すことを禁ずる
- 使用した器具は、元の位置に戻すこと
- フリーウエイトに関しては、白線内での使用のみとする（マシンゾーンに持ち込まない）
- 通常の入退室は、実習棟エレベーター側のみとし、非常口側からの出入りを禁ずる
 - * 災害・非常時以外の非常口使用を禁ずる
- 使用した機器についた汗は必ず拭き取り、メンテナンスすること
- 室内の環境美化に努める（整理整頓）

【その他】

- トレーナーの指示に従い運動をすること
- 室内において、他の利用者の迷惑になる行為はしない
- 秩序を乱す行為は厳重に処罰する
- 室内での事故・怪我・体調不良の際は、直ちに係員に申し出ること
- **新型コロナウイルス感染症 予防対策のため、個人使用を見合わせる場合があります。**
詳細は、各校舎の掲示板で確認してください。

講習会参加申込書

申込日： 令和 年 月 日

大阪ハイテクノロジー専門学校 殿

第二校舎トレーニングルーム利用にあたり、講習会に参加いたします。
また施設利用に際しては、トレーニングルーム使用規約・体調管理に留意し、トレーニングをいたします。

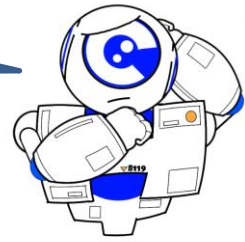
講習会参加日： 令和 年 月 日

学科名： 氏名：

学年：

施設案内⑥ JIKEI れすとらん

- ボリュームのあるご飯をお手頃価格で食べたい！
- JIKEI れすとらんってどこにあるの？
- いつどのように利用できるの？



☆JIKEI れすとらんってどこにあるの？

大阪滋慶学園合同校舎 地下 1 階にあるよ！

※平日 11：00～14：30 に第2校舎（メディカル・スポーツ棟）のエントランスで
お弁当の販売をしています！

☆いつどのように利用できるの？

営業時間→平日 11：30～14：30、17：00～19：30

土曜日 11：30～13：00 日・祝日 休み

- 試験前には皆で勉強もできます！ 疲れたらアイスも買えるよ！
- Twitter にメニューや営業時間の最新情報が載っています。
@JIKEIrestaurant JIKEI れすとらん新大阪

☆事務局おすすめメニューTOP5

トリマヨ丼 400 円

チャプチェ 400 円

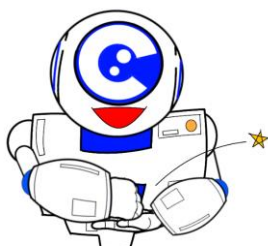
豚キムチ丼 400 円

タコライス 400 円

てりぶた丼 400 円



入口はここ！

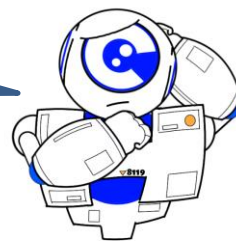


分からないことがあれば、下記担当まで

担当：全教職員

施設案内⑦ 附属鍼灸整骨院

- ・附属鍼灸整骨院は学生も利用できるの？
- ・どんな症状の時に利用できるの？
- ・診察料はかかるの？
- ・予約方法は？



■場 所：第2校舎 1階

■学生利用：原則、授業時間外は利用可能
授業時間中に行くと欠席扱いになるので注意！！



■受付時間 鍼…鍼灸 / 整…整骨

	月	火	水	木	金
9:00~12:30	鍼	整・鍼	鍼	整・鍼	鍼
13:30~16:30	整・鍼	整・鍼	整・鍼	整・鍼	整・鍼
17:00~19:30	整	-	整	-	整

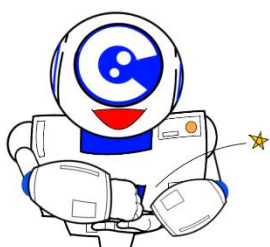
■休 診 日：土・日・祝日・休校日

■症 状：〔鍼灸〕頭痛・腹痛・なんとなく身体がだるい など
〔整骨〕骨折・脱臼・打撲・捻挫・腰痛・寝違い・ギックリ腰 など（保険適用）
姿勢矯正、猫背矯正（保険適用外）

■診 察 料：〔鍼灸〕学生の初診料 500円 / 施術費 1,000円 以内
〔整骨〕学生の初診料 1,000円 / ※施術費 1,000円 以内
※整骨の施術費は保険適用により安くなります。

■予約方法：電話または直接 附属鍼灸整骨院にて予約受付
電話番号 06-6350-4833

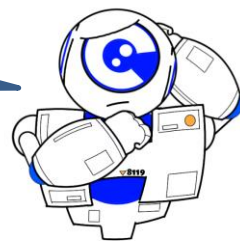
■持 ち 物：健康保険証
保険適用外（実費施術）の場合もあります。
但し、学生の施術費が1,000円を超えることはありません。



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：各校舎 事務局スタッフ
第2校舎 河上先生・高橋先生

施設案内⑧ SSC（スチューデントサービスセンター）案内

- ・誰かに話を聞いてほしい・・・
- ・将来について、不安。就活うまくいかない。
- ・学校に行きたくないな。友達とケンカした。
- ・授業についていけない。家族とうまくいかない。



●「SSC（スチューデントサービスセンター）」ってなに？

- ・困ったときの学生相談室です。カウンセラーの先生が皆さんの悩みを聴き、一緒に解決法をみつけてくれます。相談内容は、何でもOK！自分自身のこと、学校生活のこと、将来のこと、友達や家族のこと・・・。小さなことでも大丈夫！ひとりで悩まないで、気軽に相談してみましよう！

●どうやって利用するの？

- ・完全予約制：スケジュールに合わせて予約を取ることができます。

【予約方法】①HP内の予約フォームから申込（24時間受付）

<http://www.jtsc-ssc.com>

②電話で予約（受付時間 月～金 10:00～17:00）

06-6152-5638

③メールで予約（24時間受付）

jtsc-so@keiseikai-jp.com

《HP・予約ページの

QRコード》



【場所】〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原 1-2-40 ウィルファーストビル 10 階
大阪ハイテクノロジー専門学校・本館の隣の建物です！

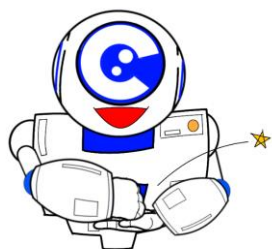
※ 秘密厳守。安心して相談できます。

※ 混雑時期にはご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。

●「フリースペース」もあります！（話はしなくても利用できますよ♪）

「学校とは少し離れた場所でクールダウンしたい」「気持ちをリセットして、授業・アルバイトに臨みたい」そんな時に気軽に利用できます。初回のみ予約が必要。上記 HP の予約ページから予約してください！

●自分の考え方の癖、気持ちの傾向を知るために「性格テスト」「職業テスト」も受けることができます！上記 HP の予約ページから予約してください！

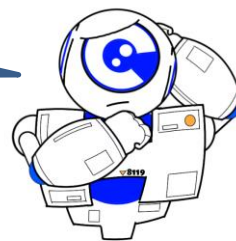


分からないことがあれば、下記担当まで

担当：担任の先生

施設案内⑨ 慶生会クリニック 大阪（内科・歯科）

- 健康診断の再検査を受けたい！
- 内科を受診したい！
- 慶生会クリニックとはどんなところ？！



☆慶生会クリニック 大阪（内科・歯科）☆

- 住所：〒550-0013 大阪府大阪市西区新町1-18-14 JS 四ツ橋ビル2階
- Tel：06-6533-8118
- 診療日／診療時間：
月～金（土・日・祝は休診） 午前 9：30～12：30 午後 14：30～18：00
※受診の際にはホームページを確認しましょう！
- 必要書類／持参するもの
①健康保険証 ②学生証 ③診療依頼書
※健康保険証を忘れた場合は費用の負担が発生します。(当月中に保険証を持参すると返金可)

I. 再検査の受診について

- 完全予約制 電話予約が必要です（Tel 06-6533-8118）
- ①～③の持参するものに加え「健康診断結果のお知らせ」を持参して下さい。
- 健康診断受付時間 午前 9：30～12：00（月～金曜日）
午後 14：30～17：30（月～木曜日）
14：30～16：30（金・祝前日）

II. 慶生会クリニックを受診するには・・・

本館 受付にて診療依頼書を受け取る（台帳に学科・学年・診療目的・氏名を記入します）

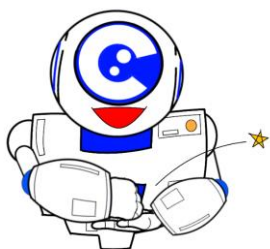


診療依頼書に必要事項を記入し、担任教員のサインを頂く



必要な持参物を揃えて、慶生会クリニックへ！！

※臨床実習に必要なワクチン接種や抗体検査については、各学科の先生に聞いて下さい。

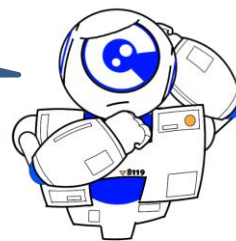


分からないことがあれば、下記担当まで

担当：本館 事務局

学校生活のルール①：学生便覧簡略版

- 学校のルール、どうだったかな？
- 台風が近づいてきている！今日は学校休み？
- 忌引きの場合、学校は何日休めるの？



●「学生便覧」ってなに？

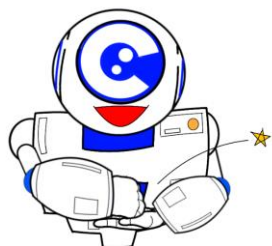
学生便覧とは、オリエンテーションの時に配布された、黄色の冊子です。授業のカリキュラムや学校生活を送る上でのルールが書かれている、学校と学生との契約書のようなものです。大切に保管し、いつでも確認できるようにしましょう。

●「学生便覧」には何が書かれているの？（主な項目です）

- 学科の教育目標や教科課程（カリキュラム）（P.10～P.95）
- 学則（P.101～P.104）
- 試験規定（P.105～P.107）
 - ：試験の受験資格（講義時間数の3分の1以上欠課したら、定期試験が受けられません）
 - 追試験、再試験、レポート提出、評価について書かれています。試験前に要チェック！
- 学生規定（P.108～P.115）
 - ：出席や休講に関すること、実習室の使用ルールが書かれています。

★Point★

- 《遅刻》 授業開始時より、20分経過時までの出席は、遅刻となります。
それ以降の出席は、「欠課」となります。
電車が遅延した場合は「延着証明書」の提出を忘れずに！
- 《早退》 授業終了前より、20分経過以降に退室した場合、早退となります。
- 《公欠》 次の理由による欠席は、「公欠」となります。 ※事前に「公欠届」の提出必要
 - ①就職関係（会社訪問・採用試験・内定式等） ※所定の報告書の提出必要
 - ②学外実習の事前挨拶
 - ③学校保健安全法施行規則第3章第19条・第20条による欠席（インフルエンザ等） ※医師の診断書の添付が必要
 - ④その他校長が認めたもの
- 《忌引》 親族の死去に伴う欠席は、「公欠」となります。
死亡当日から、以下の日数で適用されます。 ※「公欠届」の提出必要
 - ①父母、養父母、配偶者、子：7日 ②祖父母、外祖父母、兄弟姉妹：3日
 - ③伯、叔父母：2日 ④その他の親族：1日
- 《休講》 警報等発令時の休講は、「大阪市内」に「特別警報」「暴風警報」が発令された場合のみ休講となります。
 - 午前 7時までに解除されない・・・午前の講義 休講
 - 午前 10時までに解除されない・・・午後の講義 休講
 - 午後 15時までに解除されない・・・夜間部の講義 休講



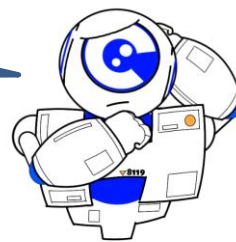
分からないことがあれば、下記担当まで

担当：担任の先生

学校生活のルール②

住所変更・通学機関変更についての届出

- 引っ越しをしたけど…
 - 通学の際の利用交通区間も変わるけれど…
- どのように届出をすればいいの??



◇提出する書類◇

- I. 住所変更届
- II. 通学定期証明書交通機関変更届 ※転居に伴って通学区間も変更する場合のみ必要
- III. 新住所・名前が記載された書類（住民票・公共料金の請求書・住宅契約書など）
- IV. 学生証

住所変更届の記入は4パターン

- | | |
|---------------|-----------------|
| 実家ごと転居する | ； 実家新住所と実家旧住所 |
| 一人暮らし先を転居する | ； 下宿先新住所と下宿先旧住所 |
| 実家を出て一人暮らしをする | ； 実家旧住所と下宿先新住所 |
| 一人暮らしから実家に戻る | ； 下宿先旧住所と実家新住所 |

★自分の引っ越しがどのパターンにあてはまるか考えましょう！！★

◇注意事項◇

- 住所が変更してから提出してください。
- 交通機関の変更は基本的に転居時のみです。
やむを得ない理由で、相応の理由がある場合のみ、年1回許可されます。
- バイト先の変更に伴う経路変更は認めません。
- 申請できる区間は、自宅の最寄り駅から学校の最寄り駅です。

学校に提出している情報に変更が生じた場合は必ず指定の様式で早急に届出ましょう！！

書き間違えた場合は、二重線をひき、訂正印を押印しましょう！！

押印し忘れないですか？記入漏れはないですか？提出前にもう一度、確認しましょう！



分からないことがあれば、下記担当まで

担当：本館 受付 西尾

事務局長	学科長	担 任	受 付

住 所 変 更 届

令和 2 年 4 月 10 日

大阪ハイテクノロジー専門学校
学校長 近 藤 雅 臣 殿

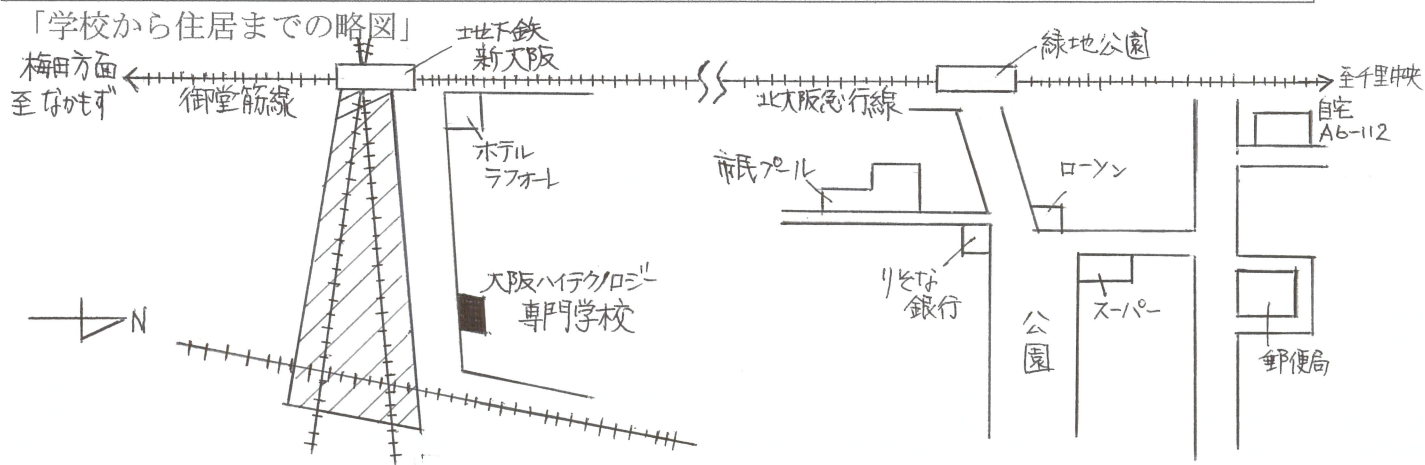
実家→実家：BとA
実家→下宿：BとC
下宿→実家：DとA
下宿→下宿：DとC

学 科 臨床工学士(昼間部) 科 | 年
学籍番号 3040000 番
フリガナ ハイテク ハナコ
氏 名 ハイテク 花子



下記のとおり住所を変更しましたのでお届け致します。

A	実 家 新 住 所	(〒 -) TEL ()
B	実 家 旧 住 所	(〒 -) TEL ()
C	下 宿 先 新 住 所	(〒 565 - 0847) 大阪府吹田市千里山月が丘 5-8-20-A6-112 TEL 06 (6350) 1873
D	下 宿 先 旧 住 所	(〒 532 - 0003) 大阪府大阪市淀川区宮原 1-2-43 TEL 06 (6392) 8119



※住民票 (写し)、もしくは住所が変更したという書類を提出して下さい。
大阪ハイテクノロジー専門学校

事務局長	学 科 長	担 任	受 付

通学定期証明書交通機関変更届

令和 2 年 4 月 10 日

大阪ハイテクノロジー専門学校
学校長 近 藤 雅 臣 殿

学 科 臨床工学技士(昼間部) 科 1 年
学籍番号 3940000 番
フリガナ ハイテク ハナコ
氏 名 ハイテク 花子 印

私は、下記のとおり、通学定期証明書発行台帳に記載されている交通機関の内容について変更したいと思いますのでお届けします。

記

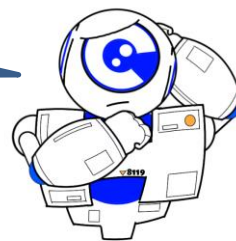
変 更 内 容	近鉄 南大阪線：河内天美～大阪阿部野橋(あべの橋) ← 旧区間 大阪市営地下鉄 御堂筋線：天王寺～新大阪 ↓ 北大阪急行線：緑地公園～江坂 ← 新区間 大阪市営地下鉄 御堂筋線：江坂～新大阪
------------------	--

[理由]

住所 変更の為。

学校生活のルール③ 各種証明書発行について

- 在学証明書が必要になったのですが…
- 学割を発行してほしいのですが…
- どこにいけば発行できるの？



○証明書発行の取扱と流れ○

- ① **証明書下付願**の太枠内をボールペンで記入します。
- ② 手数料を証紙の券売機で購入します。(1 通 500 円) → **両替はできません!**
就職、実習先に提出する書類は**無料です**。 ※学科長の印鑑・サインが必要
- ③ 必要事項が全て記入できているかを確認後、受付カウンターへ提出してください。

※注意事項※

- 所属の欄に学科名を記入後、余白に昼間部、夜間部も記入してください。(CE・RTのみ)
- **使用目的**や**提出先施設名**に記入漏れがないように注意してください。

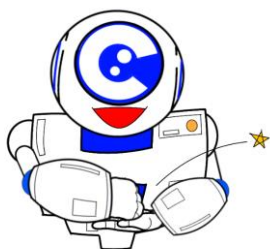
☆お渡しは**翌日の午後以降**です☆ (一部、その限りではない証明書もあります)

→ 翌日が休日の場合は、休み明けの午後以降の発行となります。

○学割(学校学生生徒旅客運賃割引)の取扱と流れ○

- ☆片道 100 ㌦以上の距離がある場合にのみ利用可能です。
- ☆切符購入時に学校が承認した学割用紙と学生証の提示が必要です。
- ☆他人への譲渡は絶対禁止です!!
- ☆1 人年間 10 枚まで使用可能です。

- 
- ① 本館受付にて『学割用紙をください!!』と申告してください。
 - ② 台帳の太枠内を記入し、学割用紙を受け取ります。
 - ③ 学割用紙の必要事項を記入して下さい。※カウンター横に記入見本があります。
 - ④ 向かって左側の申請 BOX の自分の学科の棚に入れてください。
 - ⑤ 翌日午後以降、向かって右側の BOX に承認された学割用紙が入っています。
- ※記入不備(区間・氏名記入漏れなど)があれば**発行できません**のでご注意ください!!



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：本館 受付 西尾

事務局長	学 科 長	受 付

・黒のボールペンで記入してください。

・就職・進学・編入・実習・資格試験に関する申請の場合、記入後は、学科の先生へ提出してください。

証 明 書 下 付 願

下記の通り証明書の発行をお願いします。

※ 以下の太枠内のみ記入して下さい。

※ 使用目的が就職に関する「就職試験や施設訪問」の場合は最初に学科長へ提出して下さい。

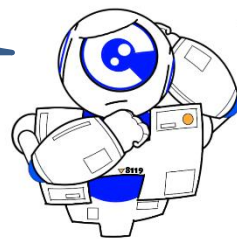
申込年月日	令和 2 年 4 月 10 日	本籍地 ※任意	大阪府		
所 属	臨床工学士(図問部)科 1 年	学籍番号	3040000		
ふりがな	はいまく はなこ	電話番号(携帯番号可)			
氏 名	ハイテク 花子 印	06-6392-8119			
現 住 所	〒532-0003 大阪市淀川区宮原1-2-43				
生 年 月 日	(昭和・平成・令和) 14 年 4 月 27 日生				
入 学 年	(昭和・平成・令和) 2 年	卒業・退学年	(昭和・平成・令和) 年		
証明書種類	在学証明書 ・ 卒業見込証明書 ・ 卒業証明書 ・ 成績証明書 健康診断書 ・ その他 ()				
使 用 目 的	就職試験 ・ 施設訪問 ・ 国家試験 ・ 健康保険 ・ その他 ()				
	提出先施設名	〇〇健康保険組合			
申 込 枚 数	各 / 通				
学 科 長		作成済提出先	学科長 ・ 本人		
備 考	在学証明書等、手数料が必要な証明については、ここに証紙を貼付すること。				

大阪ハイテクノロジー専門学校

※ 証明書の保管期間は1ヶ月と致します

学校生活のルール⑤ ごみ分別について

- ・ごみの分別はどうしたらいいの？
- ・お弁当の食べ残しはどこに捨てたらいいの？



ごみの分別をする目的は、ゴミの減少「リデュース（Reduce）」、再利用「リユース（Reuse）」、再資源化「リサイクル（Recycle）」、不要なものは断る「リフューズ（Refuse）」という4つの考え方（4R）で、循環型社会を作ることにあります。限りある資源を使い切る前に、ゴミを増やさず再利用できる循環型社会をみんなで目指しましょう！

◆学校のゴミ箱に下記の貼紙をしてあります。正しく分別をして、捨てましょう。

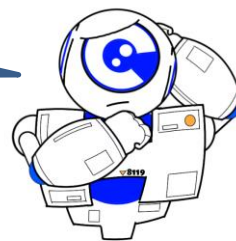
	●ゴミの種類 お弁当の食べ残し、生ゴミ、割りばし、紙コップ、ふせん、使用済みのティッシュペーパー、お菓子の箱など。
	●ゴミの種類 お弁当・カップめんの容器、お菓子の袋、プラスチック製文房具等、レジ袋、商品を保護する発泡スチロールやシート、食品等のラップ、カップ麺等の外側フィルムなど。
	●ゴミの種類 コピー用紙、週刊誌、カタログ、新聞紙、段ボールなど。 ※粘着テープ・カーボン紙をはがして下さい。
	●ゴミの種類 ビン・缶・ペットボトル（飲料用） ※ペットボトルのキャップは、回収箱へ入れてください。 ※ビン、缶、ペットボトルは同じゴミ箱ですが、収集後に機械で分別を行います。
	●ゴミの種類 めん類など汁ものの食べ残し、飲料の飲み残し



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：各校舎の 教員・事務スタッフまで

学校生活のルール④ 欠席・遅刻・早退・公欠届出

- 電車が遅延して、遅刻してしまった！
- 体調不良で休みたいなあ…。
- 届出は必要??どこに提出したらいい？



★重要なこと★

学校を休む場合・学校に遅刻する場合は、まず各校舎教務室に電話連絡をしましょう！！

- 欠席届 学校を欠席したときに提出します
→欠席の翌登校日には忘れずに提出してください
1 限目だけ欠席した場合は 1 限目の部分のみ記入します
- 遅刻届 学校を遅刻したときに提出します
- 早退届 授業を早退するときに提出します
- 公欠届 就職活動や忌引等の理由があるときに提出します

電車が遅延した場合は、必ず届出用紙と延着証明書をセットで提出してください

★提出先★ 各担任の先生

学生・様式13-①

欠 席 届

令和

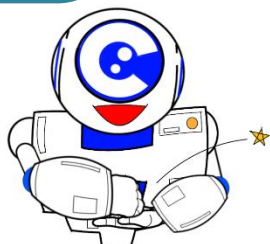
担任の先生に提出して下さい。

属	科	年	組	番
氏名				
席日時	令和	年	月	日 ()
限	科 目 名	理 由		
1 限				
2 限				
3 限				
4 限				
5 限				
6 限				

黒のボールペンで記入を。
※フリクション・シャープペン不可。

授業開始から 20 分経過までに出席できた場合は遅刻届を使います。授業開始から 20 分経過以降に退出する場合は早退届を使います。上記以外は欠席届を使います。

1 限目だけ欠席した場合は 1 限目の部分のみ記入します。
※早退届ではありません！
適切な理由の記入も忘れずに！

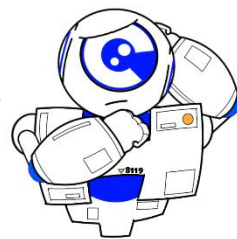


大阪ハイテクノロジー専門学校

分からないことがあれば、下記担当まで
担当：各校舎 教務事務・担任

学校生活のルール⑥ 喫煙について

- ・20 歳以上だけど、タバコは吸えるの？
- ・タバコを吸うためのルールはあるのかな？



本校は、医療系・スポーツ系の専門職を養成する専門学校として、原則、全面禁煙としています。

特例として、20 歳以上で、本校の定めるルールを遵守できる学生には、指定された喫煙場所での喫煙を認めています。

【喫煙場所】 第2校舎 教室棟 屋上 及び 第3校舎 裏手 喫煙スペース

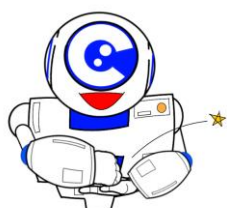
【喫煙のためのルール】

- ・マナーを遵守するという主旨の『誓約書』に記入、捺印すること。
- ・『指定場所マナー喫煙証』を携帯した上で、指定の場所でのみ喫煙しましょう。
- ・道路やコンビニエンスストアの前で、まとまった人数で喫煙を行うと地域の皆様にご迷惑をかける事になりますので禁止します。
- ・ルールを守れない場合、厳罰な処置を取る可能性もあります。

【誓約書提出〆切日】 4月2日（金）

喫煙は、あらゆる生活習慣病のリスクを高めます。そして、受動喫煙によって周囲の人々にも迷惑をかけてしまいます。毎年、喫煙が原因で世界で500万人以上、国内では11万人以上の人々が亡くなっています。

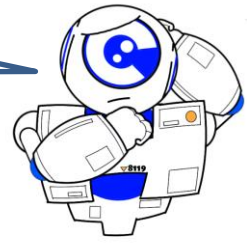
喫煙の恐ろしさを認識し、みなさんもこの機会に改めて考えてみましょう。



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：各校舎 教員・事務スタッフ

学校生活のルール⑦ Wi-Fiについて

- 学校で Wi-Fi って使えるの？
- どうやって接続するの？
- 何か決まりはあるのかな？



《Wi-Fi 接続設定のご案内》

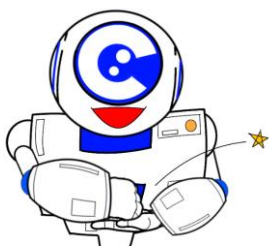
この Wi-Fi は、IT・リテラシー理解度テストの合格者のみ使用できます。
テストに合格したら、IDやパスワードを書き込みましょう！
他の人に、Wi-Fi の接続情報を教えてはいけません。

- ネットワーク名 (SSID) :
- セキュリティの種類 :
- 暗号化方式 :
- セキュリティーキー(パスワード) :

- Android9.0 以降の方のみ、下記も選択してください。
- 非公開ネットワーク : はい

※OS や機種により、対応していない場合もあります。

ご利用を以てインターネットサービス(Wi-Fi)利用規約のすべての内容に
同意したものとみなします。ご利用の前に必ずお読みください。



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：各校舎の 教員・事務スタッフまで

◆ インターネットサービス(Wi-Fi)利用規約 ◆

校内のインターネットサービス（以下、本サービス）のご利用前に、
必ずお読みください。

1. 規約の適用

インターネットサービスを利用するためには、本規約に同意していただく必要があります。利用者の利用開始を以て、本規約のすべての内容に同意いただいたものとみなします。

2. 本サービスの内容

本校の学生向けサービスとして提供しますので、校内のルール、マナー等を遵守してください。

ファイル共有機能の解除やウイルス対策ソフトウェアの導入などをお勧めします。

本サービスを利用する学生は、IT・リテラシー理解度テストの合格証を提示してください。

3. 禁止事項

ご利用の際は、法令等に定めるものの他、本校が不適切と判断する行為を行ってはならないものとします。

4. 本サービスの変更、停止、廃止等

本サービスは、故障、保守、その他の理由により停止することがあります。

また、利用者に通知することなく内容の変更、停止及び廃止を行うことがあります。

5. 免責事項

1) 利用者自身で設定できる場合にのみご利用いただけるものとし、接続サポートなどの個別対応はいたしません。

2) ご利用になるパソコンやソフト、その設定他により、ご利用いただけない場合があります。すべての方のご利用を保障するものではありません。

3) 本サービスでは電波状況、回線状況により、接続や速度は保障されません。

4) 本サービスの提供に関して利用者に生じた損害、利用できなかったことによる損害及びその他のいかなる損害について、当校は一切の責任を負いません。

6. その他

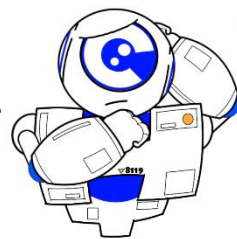
本規約の内容は、利用者の承諾を得ることなく、変更することがあります。

本規約の変更後に本サービスを利用される場合、利用者は変更後の本規約にも同意いただいたものとみなします。

本サービスの不正利用により、本校が損害を被った場合には、利用者に損害賠償を請求する事があります。

学校生活のルール⑧ 緊急連絡網・安否確認メールについて

- 大きな地震や災害があったとき、
どうすればいいの？
- 学校が休講になったとき、連絡がくるの？



滋慶学園グループでは、携帯電話（スマートフォン）を利用した連絡網があり、学校からの大切なお知らせ、気象警報による休講の連絡、そして地震等大災害発生時には皆さんの安否確認を行います。

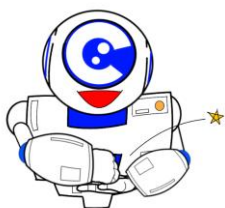
【学校からの配信】

- 気象警報による休講の連絡
- 長期休暇中の学校行事や授業についての学校からの大切なお知らせ

【安否確認メール】

- 学校所在地の都道府県で、震度5以上の地震が発生した際に、登録されたメールに災害情報とともに、無事を問い合わせるメールを配信。
そのメールに返信することで、皆さんの安否の状況を学校に通知。

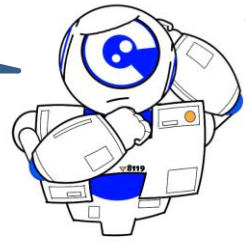
普段、使用している携帯電話（スマートフォン）のメールアドレスを設定し、学校からの連絡を受信できるようにしておきましょう。
また、メールアドレスを変更した場合には、再登録が必要です！
（登録方法は、別紙にてご案内します。）



分からないことがあれば、下記担当まで
担当：各校舎 教員・事務スタッフ

奨学金について③ 在学採用詳細

- 学費の支払い、ちょっと厳しいなあ
- 3年生で国家試験前だし、バイトセーブしないと。
でもバイト代が減ると学費が足りないかも…。



★対象者★

- 高等学校で日本学生支援機構の奨学金の予約採用を受けていない方
- 新規に奨学金の採用を考えている方

まずは、**4月8日（木）もしくは4月9日（金）**に行う説明会に参加をしてください。
説明会の参加がなければ、申し込み意思がないものと判断をします。
資料のお渡しも出来ません。
申し込みをするか曖昧な場合は、説明を聞いておいたほうが良いと思います。

説明会に参加した上で、申し込むか申し込まないか決めてください。

- ①第一種・第二種両方、もしくは第一種・第二種、どちらを申し込むか決める。
- ②月額いくら借りるかを決める。
- ③奨学金が振り込まれる口座（本人名義のもの）を準備しておく。
- ④保証制度（人的保証 or 機関保証）を決める。
- ⑤返還方式を決める。
- ⑥奨学金の申し込み内容を理解する。

★詳細は説明会でお伝えします。説明会の実施時間・場所は掲示板にてお知らせします★

★給付型奨学金に関しても、説明を行います★

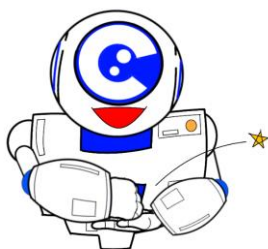
4月中に皆さんが行うこと・・・

- ①説明会に参加し、スカラネット入力下書き用紙を記入（準備）する。
- ②各自提出書類を準備する。
- ③学校で申請書類（①②）のチェックを受け、マイナンバー提出書を受け取る：**4月16日（金）**
- ④各自もしくは学校のPCでデータの入力・送信を完了させる：**4月22日（木）までに**
学校PCでの入力を希望の場合は、指定の入力日（**4月19日（月）**）に必ず参加。
- ⑤入力後、1週間以内にマイナンバー提出書を機構に郵送する。

5月になり、日本学生支援機構での最終審査が始まります。

5月下旬採用者決定（採用漏れの場合のみ連絡）。

不備なく申請が通れば、**6月11日（金）**に初回振込みが、入力した口座にされます。



分からないことがあれば、下記担当まで

担当：本館 渡辺・西尾